

ÉLABORATION DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT d'un ESSMS

1 - PUBLIC ET PRÉREQUIS

L'ensemble des professionnels d'un établissement social ou médico-social.

Il n'y a pas d'autre prérequis.

2 - OBJECTIFS GÉNÉRAUX

La mission de formation permettra aux stagiaires de :

- Connaître l'ensemble des différents volets composant le Projet d'Établissement.
- Comprendre l'organisation interne du service dans son cadre juridique.
- S'approprier le Projet d'Établissement comme document de référence et repère pour l'action.

3 – OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Investir les différents chapitres du Projet en termes d'organisation et de fonctionnement (Architectural, structurel, social, accompagnement des usagers, démarche Qualité),
- Savoir s'inscrire dans une dynamique transdisciplinaire et participative : professionnels, usagers, familles, partenaires.
- Appréhender et appliquer le cadre légal, le contexte et la finalité du Projet d'Établissement.
- Prendre en compte la recommandation de la Haute Autorité de Santé « Élaboration, rédaction, et animation du Projet d'Établissement » (mai 2010, actualisée)
- Utiliser le Projet d'Établissement comme repère pour l'action, outil de management et de communication.
- Identifier les axes d'amélioration et le plan d'actions.

Séances en groupe
Maxi 12 personnes

Durée

Début et fin de mission à définir en commun

Lieu :

Sur site de
l'établissement

En visioconférence

En distanciel

Coût pédagogique
Sur devis

Frais de déplacement
Forfait selon le site

4 - PROGRAMME

Phase 1 en présentiel sur le site de l'établissement :

- Réunion préparatoire avec l'encadrement.
- Description de la méthode de construction de l'outil, en référence à la recommandation de la Haute Autorité de Santé « Élaboration, rédaction, et animation du projet d'établissement ».
- Exposé du contenu du document final attendu.
- Constitution d'un comité de pilotage du projet.

Phase 2 en E-learning :

- Échanges pour le recueil des informations de base pertinentes sur l'établissement.
- Élaboration du sommaire.
- Préparation des réunions de travail sur site (Qui, quand, où, comment) pour la troisième phase.

Phase 3 sur site en présentiel :

- Séances de travail en groupe de 6 à 8 personnes parties prenantes dont 2 membres du Copil au moins.
- Mise en place des techniques de conduite de réunion projet.
- Préparation des réunions en intra hors présence de Soleva.
- Exposé de la méthodologie rédactionnelle.

Phase 4 à distance :

- Échanges avec les membres du Copil sur la production issue des réunions.
- Recommandations sur la méthodologie.
- Validation du socle informatif.

Phase 5 à distance et en présentiel :

- Rédaction du document par Soleva avec la participation du COPIL.
- Relecture du projet finalisé avant ratification par l'instance dirigeante et formalisation éventuelle de remaniements.

Phase 6 en présentiel :

- Accompagnement de tous les professionnels pour l'appropriation du Projet d'Établissement, des RBPP de la Haute Autorité de Santé et la promotion de la bienveillance.
- Par groupe de 4 à 6 professionnels sur 2 jours

5 - MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

Exposés théoriques
Séances de formation en salle.
Identification des items du Projet d'Établissement
Recensement informatif sur chaque item
Questionnements en sous-groupes et en groupe
Méthodologie rédactionnelle
Réunions de concertation
E-learning : par messagerie ou Dossier centralisé.

La formation est assurée par Mme Lina LEZEAU LABBE (Diplômée CAFDES, EURODIR, 12 ans d'expérience de Direction d'un ESSMS assistée d'un co-animateur expérimenté.

6 - SUIVI

- Émargement par les stagiaires d'une fiche de présence pour chaque demi-journée de formation.

En E-learning : état des échanges par messagerie et contribution au dossier centralisé.

7 - ÉVALUATION

- À chaud lors de chaque session par discussion non formalisée.
- Vérification et validation du prescripteur des éléments coproduits ou collectés individuellement par le stagiaire.
- Par mesure des apports en E-learning pour les membres du Copil.
- Par questionnaire évaluatif en fin de mission.

Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.